

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
УСТЬ-КОКСИНСКИЙ РАЙОН
СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ОГНЁВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ



АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
КОКСУУ-ООЗЫ АЙМАК
КОКСУУ-ООЗЫДАГЫ ЈУРТ ЈЕЗЕЕЗИНИ
АДМИНИСТРАЦИЯЗЫ

Школьная ул. д. 12 с. Огнёвка Республика Алтай 649477 тел.8(38848) 21-4-67,
факс.8(38848) 21-3-80, E-mail: Oghnievka@mail.ru

РЕШЕНИЕ

№ 2-6

от 26.11.2018 г.

с.Огнёвка

Об утверждении Положения о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории МО «Огневское сельское поселение»

В соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования Огневского сельского поселения Совет депутатов Огневского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории МО «Огневское сельское поселение» (Приложение прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его принятия.

Глава Огнёвского сельского поселения



Бочкарев Е.А.

**Положение о порядке предоставления решения о согласовании
архитектурно-градостроительного облика объекта на территории МО
«Огневское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта на территории Огневского сельского поселения (далее - Положение) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования «Огневское сельское поселение».

1.2. В Положении используются следующие понятия:

архитектурно-градостроительный облик - авторский замысел архитектурного объекта, выраженный его внешним архитектурным и художественным, объемно-пространственным, композиционным, функционально-планировочным решением, связанный с окружающей градостроительной средой, зафиксированный в архитектурной части документации для строительства, реконструкции, в том числе в виде эскизного предложения;

заявитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее строительство или реконструкцию объекта капитального строительства, обратившееся в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика указанного объекта капитального строительства (далее - заявление).

1.3. Процедура и порядок предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта установлена в отношении вновь возводимых и реконструируемых объектов общей площадью более 1500 кв. метров, а также объектов, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, за исключением зон с особыми условиями, установленных для линейных объектов инженерной инфраструктуры.

1.4. Архитектурно-градостроительный облик объекта должен обеспечивать:

пространственную интеграцию и композиционную гармонизацию объекта в структурной организации застройки на территории Огневского сельского поселения;

формирование силуэта, архитектурно-художественного облика с учетом требований по сохранению историко-культурного и природного наследия, а также современных стандартов качества организации жилых, общественных, производственных и рекреационных территорий Огневского сельского поселения;

пространственную связность отдельных элементов планировочной структуры населенных пунктов в условиях необходимости повышения эффективности использования территорий Огневского сельского поселения.

1.5. Требования, предъявляемые к архитектурно-градостроительному облику объекта, устанавливаются на основании градостроительной документации и правил землепользования и застройки, отражаются в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности на градостроительном плане земельного участка и доводятся до заявителя по его запросу до начала проектных работ.

2. Порядок подачи заявления

2.1. Заявление подается заявителем лично, по почте либо в электронной форме в Исполнительный комитет МО «Огневское сельское поселение». Форма заявления утверждается Исполнительным комитетом МО «Огневское сельское поселение».

2.2. К заявлению прилагаются:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо лица, уполномоченного заявителем:

доверенность, оформленная в установленном законодательством порядке (при обращении лица, уполномоченного заявителем):

копия градостроительного плана земельного участка:

материалы архитектурно-градостроительного облика объекта (на бумажном и электронном носителях) в соответствии с требованиями пунктов 2.3-2.5 настоящего Положения.

2.3. В составе материалов архитектурно-градостроительного облика объекта представляются:

пояснительная записка, содержащая характеристику и технико-экономические показатели объекта;

схема ситуационного плана (масштаб 1:2000);

схема планировочной организации земельного участка, совмещенная со схемой транспортной организации территории (на топографической основе в масштабе 1:500);

схема разверток фасадов (по основным улицам с фотофиксацией существующего положения и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта);
схемы фасадов (масштаб 1:200 с размещением информационных конструкций и навесного оборудования и фрагментом фасада (масштаб 1:20) с обозначением фасадных конструкций и применяемых отделочных фасадов материалов);
схемы планов первого и неповторяющегося этажей, а также подземных уровней (масштаб 1:200);
схемы разрезов с указанием высотных отметок (масштаб 1:200);
перспективные изображения проектируемого объекта капитального строительства со встройками в материалы фотофиксации наиболее ответственных направлений его восприятия (3D-визуализация).

2.4. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства представляются на бумажном носителе с цветными иллюстрациями (графическими материалами) в виде буклета (альбома) в двух экземплярах и в электронном виде в формате PDF или PPTX в одном экземпляре.

Требования к оформлению буклетов (альбомов):

выполняются в формате А4 или А3:

титulyные листы должны быть подписаны заявителем и авторами буклетов (альбомов);

материалы брошюруются в последовательности, указанной в пункте 2.4 настоящего Положения;

схемы ситуационного плана, планировочной организации земельного участка и планы этажей выполняются с экспликацией;

схемы фасадов выполняются с колористическим решением объекта капитального строительства;

схемы разверток выполняются с колористическим решением объекта капитального строительства и окружающей застройки.

2.5. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемые в электронном виде, должны полностью повторять состав, содержание и наименование материалов архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, представляемые на бумажном носителе.

2.6. Заявитель вправе представить по собственной инициативе копии правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объекты капитального строительства.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения

3.1. Представление заявления, заполненного не в полном объеме или с указанием недостоверных сведений, а также отсутствие или представление не в полном объеме материалов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Положения, несоблюдение требований, указанных в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Положения, являются основанием для принятия решения об отказе в приеме заявления к рассмотрению. Указанное решение принимается и доводится до сведения заявителя в течение трех рабочих дней со дня получения заявления.

3.2. В целях предоставления решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта отдел инфраструктурного развития Исполнительного комитета Огневского сельского поселения осуществляет оценку архитектурно-градостроительного облика объекта с учетом следующих критериев:

соответствия архитектурно-градостроительного облика объекта нормативной документации, регламентирующей градостроительную деятельность на территории размещения объекта капитального строительства, и градостроительному плану земельного участка; возможности градостроительной интеграции объекта капитального строительства в архитектурно-градостроительный облик существующей застройки;

сложившихся особенностей пространственной организации и функционального назначения территории, в том числе исторической, природно-ландшафтной, планировочной, композиционной, археологической и средовой основы Огневского сельского поселения;

недопущения ухудшения средовых характеристик и обеспечения устойчивого формирования среды, благоприятной для жизнедеятельности.

3.3. Результатами рассмотрения исполнительным комитетом Огневского сельского поселения принятого к рассмотрению заявления являются: предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта;

принятие решения об отказе в согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта.

3.4. Срок рассмотрения заявления, а также основания принимаемых по результатам его рассмотрения решений 30 календарных дней со дня получения заявления.

3.5. Решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, об отказе в его согласовании подписываются руководителем (либо лицом, исполняющим обязанности руководителя) исполнительного комитета Огневского сельского поселения и

предоставляются заявителю в течение трех рабочих дней со дня их подписания.

3.6. В целях повышения объективности рассмотрения заявлений и внесения предложений руководителю уполномоченного органа рекомендуется создавать при Исполнительном комитете Огневского сельского поселения Гадостроительный совет.

3.7. Материалы архитектурно-градостроительного облика объекта и решение о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта подлежат хранению в соответствии с установленной номенклатурой.